## 1. DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **Fecha** | diciembre 2025 |
| **Nombre** | Natali Andrea López Salazar |
| **Dependencia** | Extensión y Mercadeo |
| **Cargo** | P.U Relaciones Interpersonales |
| **Periodo al que corresponde el informe** | octubre |
| **Informe N°.** | 01 y final |

## 2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Numero de contrato** | N° CD-124-2025 |
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EVENTO MERCADO CULTURAL PEGATE EL PARCHE ARTES VIVAS, (CONCIERTO MUSICAS TRADICIONALES DEL CARIBE Y PACIFICO COLOMBIANO) ACTIVIDAD DERIVADA DEL CONVENIO N.º ENV-19-09-1118-25, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO Y EL CEFIT. |
| **Contratista** | ENRIQUE BERMÚDEZ GONZALEZ |
| **Fecha del contrato** | 25 de octubre |
| **NIT del contratista** | 1036782400 |
| **Valor** | 1.200.000 |
| **Garantías** | N/A |
| **Fecha de inicio** | 25 de octubre |
| **Prorroga** | N/A |
| **Suspensión** | N/A |
| **Terminación anticipada** | N/A |

## 3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

El contratista ejecuto sus actividades según lo estipulado en el contrato y en las fechas establecidas en el cronograma

**Descripción de actividades desarrolladas en el periodo**

| Obligaciones contractuales | Obligaciones cumplidas | | | | | | | | | | | | Evidencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Cumplir cabalmente con el cronograma objeto contratado de acuerdo con las obligaciones contenidas en los Estudios Previos, la “Ficha Técnica”, la orden de servicio y la propuesta técnico-económica presentada y aceptada por la secretaria de Cultura y el Cefit. (documentos que hacen parte integral del contrato). Y garantizar que de requerirse para la ejecución del | | | | | | | | | | X | | | Se cumplió cabalmente con el cronograma, y se mandaron los documentos técnicos (rider técnico, propuesta etc.) para el correcto desarrollo del evento |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| contrato permisos por algún ente municipal, aportárselos al supervisor antes del evento. | | | | | | | | | | | | | |
| Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. numeral 2 de la Ley 80 de 1993. | | | | | | | | | | **X** | | | Se garantizó contar con buenos instrumentos y un ensamble bien acoplado de músicos, un sonidista asistente y un vestuario planeado para la ocasión |
| El contratista para la ejecución del objeto contractual deberá realizar un concierto en vivo, con una propuesta músico-dancística que interprete ritmos folclóricos colombianos del caribe y pacifico colombiano, fusionados con música contemporánea. | | | | | | | | | | **X** | | | Se realizó un concierto en vivo con una propuesta inmersiva de ritmos folclóricos y música colombiana fusionada.<br><br>El contratista comparte carpeta donde se evidencian los registros del evento tales como fotos y videos. |
| Garantizar que la presentación artística se cumpla el día y la hora acordada en el cronograma del contrato. | | | | | | | | | | **X** | | | La presentación se realizó a la hora y día acordados el sábado 25 de octubre en el parque urbano del dorado realizando nuestra intervención en el horario de 7:00 p.m. a 8:00 p.m.<br><br>El contratista comparte carpeta donde se evidencian los registros del evento tales como fotos y videos. |
| El contratista para la presentación artística deberá tener dispuestos todos los elementos técnicos y logísticos necesarios para la correcta ejecución del contrato. | | | | | | | | | | **X** | | | Se dispusieron los elementos técnicos y logísticos (Instrumentos, transporte, sonidista, etc.) necesarios para la correcta ejecución del contrato.<br><br>El contratista comparte carpeta donde se evidencian los registros del evento tales como fotos y videos. |
| El contratista para la presentación artística deberá tener dispuestos todos los elementos de seguridad, tomando las medidas necesarias | | | | | | | | | | **X** | | | Nos acogimos a todas las medidas de seguridad brindadas por el operador del evento para evitar |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| para evitar accidentes a los espectadores o visitantes al lugar a realizar el evento. | | | | | | | | | | | | | accidentes tanto a propios como a visitantes.<br><br>El contratista comparte carpeta donde se evidencian los registros del evento tales como fotos y videos. |
| El contratista deberá elaborar un cronograma detallado de ejecución de actividades expresadas en la propuesta técnico-económica y garantizar el total cumplimiento de ellas en cuanto a horarios, cantidad y calidad de los servicios, además realizar registros fotográficos y video durante la prestación del servicio. | | | | | | | | | | **X** | | | Se hizo un cronograma del concierto y se tomó registro fotográfico y de video<br><br>• Hora de llegada: 6:00pm<br>• Montaje: 6:45pm a 7:00pm<br>• Inicio de la presentación 7:00pm<br>• Final de la presentación 8:00pm<br><br>El contratista comparte carpeta donde se evidencian los registros del evento tales como fotos y videos. |
| Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual | | | | | | | | | | **X** | | | Se han cumplido todas las obligaciones del contrato, y entregamos este informe como muestra. |

| **SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS** | | |
|---|---|---|
| **Riesgo** | **Control Propuesto** | **Observaciones** |
| Incumplimiento de las actividades establecidas en el contrato. | Supervisión del trabajo realizado/requerimientos al contratista | El contratista cumplió con todas las actividades |
| Fallas presentadas en la operación del contrato por errores por parte del contratista. | Realizar acompañamiento al contratista para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas de forma oportuna. | El contratista cumplió las actividades según el cronograma establecido en los horarios acordados |
| Dificultades y retraso en la ejecución y plazo del contrato | Hacer seguimiento a los tiempos establecidos, para dar cumplimiento a la fecha de entrega de los servicios | El contratista cumplió las actividades según el cronograma |

| | | |
|---|---|---|
| | | establecido en los horarios acordados |
| **Conclusiones:** Todo Se ha ejecuto según lo requerido. | | |

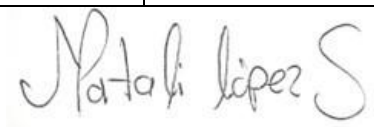
| **1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Rubro presupuestal** | 01.232020200807 -96220 denominado Honorarios y servicios convenios de extensión servicios de producción y presentación de artes escénicas) |
| **No CDP** | 385 del 16 de octubre de 2025 |
| **No RDP** | 363 del 24 de octubre de 2025 |
| **Valor inicial de contrato** | $1.200.000 |
| **Valor de la cuenta de cobro** | $1.200.000 |
| **Saldo pendiente por cancelar** | $0 |

**2. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO**

| CONCEPTO | SI APLICA | NO APLICA | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios) | X | | |
| Cuenta de cobro y/o factura | X | | |
| Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago | X | | |
| La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios | X | | |
| Requerimiento al contratista, si es el caso | | X | |

**3. RECIBO A ENTERA SATISFACCION**

| SI | NO | Observaciones por las cuales no se autoriza el pago. |
|---|---|---|
| X | | |



Supervisor